



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας,
Έρευνας και Θρησκευμάτων



ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΣΤΑ ΙΕΚ



Μαρούσι, Νοέμβριος 2017

1η έκδοση

Περιεχόμενα

1. Ο Θεσμός της Μαθητείας στα ΙΕΚ.....	3
1.1. Εισαγωγή.....	3
1.2. Νομικό πλαίσιο μαθητείας για την Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση.....	3
2. Ειδικότητες της «Μαθητείας»	4
3. Λειτουργία Τμημάτων Μαθητείας στα Ι.Ε.Κ.....	4
4. Βήματα υλοποίησης της Μαθητείας για την περίοδο 2017-2018....	6
5. Διαχείριση Μαθητείας	6
6. Αξιολόγηση Μαθητευομένων	7
7. Υποχρεώσεις-Δικαιώματα Συμβαλλόμενων Μερών.....	7
7.1. Υποχρεώσεις των εργοδοτών που συμμετέχουν στην υλοποίηση της Μαθητείας στα ΙΕΚ.	7
7.2. Υποχρεώσεις και δικαιώματα μαθητευομένων Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.	
7.3. Αποζημίωση μαθητευόμενων/Ασφαλιστική κάλυψη της Μαθητείας.....	10
8. Θεσμικό πλαίσιο	143

1. Ο Θεσμός της Μαθητείας στα ΙΕΚ

1.1. Εισαγωγή

Ως **Μαθητεία** ορίζεται το εκπαιδευτικό σύστημα στο οποίο ο μαθησιακός χρόνος εναλλάσσεται μεταξύ χώρου εργασίας και εκπαιδευτικής δομής. Ο μαθητευόμενος συνδέεται με Σύμβαση Μαθητείας με τον εργοδότη, λαμβάνει αμοιβή ή επίδομα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, και έχει ασφαλιστική κάλυψη. Η Μαθητεία υλοποιείται με βάση πρόγραμμα μάθησης το οποίο επιμερίζεται στον χώρο εργασίας και στην εκπαιδευτική δομή.

Η μαθητεία απευθύνεται σε ενήλικους με στόχο:

- την αφομοίωση απαραίτητων επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων
- την ετοιμότητα ανταπόκρισης στις απαιτήσεις αυτής της μορφής μάθησης
- την ομαλή ένταξη στην αγορά εργασίας

Η μαθητεία διεξάγεται με βάση συγκεκριμένο Πρόγραμμα Σπουδών έτσι ώστε να:

- επιτυγχάνονται συγκεκριμένα μαθησιακά αποτελέσματα
- επιτυγχάνεται συνεργασία εκπαιδευτικής δομής - εργοδότη
- αποτελεί δικλείδα ασφαλείας για την ορθή εφαρμογή της διαδικασίας τόσο στην εκπαιδευτική δομή όσο και στον χώρο εργασίας.

Στη μαθητεία προβλέπεται ημερήσια αποζημίωση και ασφάλιση με στόχο:

- ομαλοποίηση της μετάβασης των αποφοίτων των ΙΕΚ από την εκπαίδευση στο επάγγελμα και εξοικειώσή τους με τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των εργαζόμενων.
- απόκτηση συνείδησης δέσμευσης των εργοδοτών στην εκπαίδευση των μαθητευομένων.

Η σταδιακή εφαρμογή και μετέπειτα διεύρυνση του θεσμού της μαθητείας αποτελεί μία βασική κατεύθυνση της Στρατηγικής του ΥΠΠΕΘ για την αναβάθμιση της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και μπορεί να αποτελέσει πυλώνα ενίσχυσης της ελκυστικότητάς της..

1.2. Νομικό πλαίσιο μαθητείας για την Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση

Η Μαθητεία στα Ι.Ε.Κ., η οποία ορίζεται στο εξής ως «Πρόγραμμα Μαθητείας Ι.Ε.Κ.» αποτελείται από δύο τμήματα: «Πρόγραμμα Μαθητείας στο Ι.Ε.Κ.» και «Πρόγραμμα Μαθητείας στον χώρο εργασίας». Την ευθύνη υλοποίησης του Προγράμματος Μαθητείας, έχει το ΙΕΚ στο οποίο και εγγράφονται οι μαθητευόμενοι.

Στο Πρόγραμμα Μαθητείας Ι.Ε.Κ. εγγράφονται οι απόφοιτοι του 4^{ου} εξαμήνου φοίτησης, εφόσον δεν έχουν πραγματοποιήσει πρακτική άσκηση ή δεν έχουν απαλλαγεί από αυτή σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας ΙΕΚ. Η συνολική διάρκεια της μαθητείας ανέρχεται σε 960 ώρες και επιμερίζεται σε 192 ώρες κατάρτισης στο ΙΕΚ και 768 ώρες στο χώρο εργασίας. Η χρονική κατανομή των ωρών μεταξύ ΙΕΚ και χώρου εργασίας ανά εβδομάδα, ορίζεται σε μια μέρα στο ΙΕΚ και τέσσερις μέρες στο χώρο εργασίας.

Αναλυτικότερα κατά τη διάρκεια του «Προγράμματος Μαθητείας ΙΕΚ» θα πραγματοποιηθούν:

Α. «Πρόγραμμα μαθητείας στο ΙΕΚ» συνολικής διάρκειας **εκατόν ενενήντα δύο (192) ωρών** οι οποίες πρέπει να πραγματοποιηθούν απαραίτητα. Το πρόγραμμα αυτό



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Τομέας Παιδείας

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



διδάσκεται μία (1) ημέρα την εβδομάδα για οκτώ (8) διδακτικές ώρες από εκπαιδευτή του ΙΕΚ. Σε περίπτωση που δεν πραγματοποιείται η διδασκαλία κάποιων ωρών για οποιοδήποτε λόγο, οι διδακτικές ώρες αναπληρώνονται μέχρι την ολοκλήρωση της συνολικής διάρκειας του «Προγράμματος Μαθητείας στο ΙΕΚ»

Β. «Πρόγραμμα μαθητείας στον χώρο εργασίας», συνολικής διάρκειας επτακοσίων εξήντα οκτώ (768) ωρών επιμερισμένο σε τριάντα δύο (32) ώρες εβδομαδιαίως και σε τέσσερις (4) ημέρες την εβδομάδα, εξαιρουμένων των επίσημων αργιών και του χρονικού διαστήματος που ο εργοδότης παραμένει κλειστός. Το «Πρόγραμμα μαθητείας στον χώρο εργασίας» πραγματοποιείται σε φορείς του κατά το άρθρο 51 του ν. 1892/1990 (Α' 101) δημόσιου τομέα, σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου ή επιχείρηση, που καλείται εφεξής «εργοδότης», σε αντικείμενα αντίστοιχα των ειδικοτήτων που προκηρύσσονται. Ο αριθμός των ωρών μαθητείας στο χώρο εργασίας ορίζεται σε 8 ώρες ανά ημέρα.

2. Ειδικότητες της «Μαθητείας»

Οι ειδικότητες στις οποίες δύνата να πραγματοποιηθούν τμήματα μαθητείας στα Ι.Ε.Κ. εποπτείας Υπουργείου Παιδείας για την περίοδο 2017-2018 είναι :

Α. Τομέας Υγείας και Πρόνοιας:

1. Βοηθός Βρεφονηπιοκόμων
2. Βοηθός Ιατρικών Εργαστηρίων
3. Βοηθός Νοσηλευτικής
4. Βοηθός Φυσικοθεραπείας

Β. Τομέας Οικονομίας και Διοίκησης:

1. Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας
2. Στέλεχος Μηχανογραφημένου Λογιστηρίου – Φοροτεχνικού Γραφείου

Γ. Τομέας Πληροφορικής:

1. Τεχνικός Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών
2. Τεχνικός Η/Υ
3. Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής (Πολυμέσα/ Web Designer - Developer /Video Games)

Τα Προγράμματα Μαθητείας θα διεξαχθούν με συγκεκριμένα Προγράμματα Σπουδών Μαθητείας τα οποία πιστοποιούνται από τον ΕΟΠΠΕΠ.

Από το σπουδαστικό έτος 2018-2019 σχεδιάζεται η σταδιακή επέκταση του θεσμού της Μαθητείας και σε άλλες ειδικότητες.

3. Λειτουργία Τμημάτων Μαθητείας στα Ι.Ε.Κ.

3.1. Ανώτερος αριθμός στα τμήματα μαθητείας είναι οι 30 καταρτιζόμενοι.

3.2. Δικαίωμα εγγραφής στο εξάμηνο μαθητείας έχουν όσοι σπουδαστές έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία το τέταρτο εξάμηνο σπουδών και δεν βρίσκονται σε πρακτική άσκηση ή έχουν απαλλαγεί σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Τομέας Παιδείας

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- 3.3. Σε περίπτωση που ο αριθμός των υποψηφίων είναι μεγαλύτερος από τις προσφερόμενες θέσεις, η κατάταξη των υποψηφίων γίνεται βάσει του Μέσου Όρου (Μ.Ο) της βαθμολογίας του τρίτου και του τέταρτου εξαμήνου κατάρτισης.
- 3.4. Το «Πρόγραμμα Μαθητείας στο ΙΕΚ» πραγματοποιείται στους χώρους του ΙΕΚ για μια μέρα την εβδομάδα για 8 ώρες από εκπαιδευτή τον οποίο ορίζει ο Διευθυντής του ΙΕΚ.
- 3.5. Οι μαθητευόμενοι εποπτεύονται στον χώρο εργασίας από εκπαιδευτή του ΙΕΚ, όπως ορίζεται παρακάτω. Ο υπεύθυνος εκπαιδευτής επισκέπτεται την επιχείρηση ή τον οργανισμό που έχουν τοποθετηθεί οι σπουδαστές τουλάχιστον μια φορά το μήνα σε πρωινό ή απογευματινό ωράριο. Επιπλέον πραγματοποιεί υποχρεωτικά επίσκεψη στην αρχή και στο τέλος της περιόδου της μαθητείας και όποτε παραστεί έκτακτη ανάγκη για επίλυση θεμάτων που αφορούν την εφαρμογή των όρων της σύμβασης. Ο εκπαιδευτής επιβλέπει την τήρηση των όρων της σύμβασης, ελέγχει τα έντυπα της μαθητείας, φροντίζει για την τήρηση του ημερολογίου μαθητείας, καταμετρά τις απουσίες, ενημερώνεται για τις άδειες, παρακολουθεί την εν γένει πρόοδο του μαθητευόμενου και συντάσσει ανάλογες εκθέσεις προς τον διευθυντή του ΙΕΚ για κάθε επίσκεψη στην επιχείρηση.
- 3.6. Ο εκπαιδευτής– υπεύθυνος εποπτείας είναι αρμόδιος για την εποπτεία της μαθητείας στον εργασιακό χώρο κατά ανώτατο όριο 30 μαθητών.
- 3.7. Η εποπτεία μαθητείας μέχρι 8 μαθητών αντιστοιχεί σε 2 διδακτικές ώρες όταν οι μαθητευόμενοι είναι τοποθετημένοι σε 1-5 διαφορετικές επιχειρήσεις ή οργανισμούς, ενώ όταν οι μαθητευόμενοι είναι τοποθετημένοι σε περισσότερες από 5 επιχειρήσεις ή οργανισμούς αντιστοιχεί σε 3 διδακτικές ώρες την εβδομάδα.
Η εποπτεία μαθητείας 9 - 13 μαθητών αντιστοιχεί σε 3 διδακτικές ώρες όταν οι μαθητευόμενοι είναι τοποθετημένοι σε 1-6 διαφορετικές επιχειρήσεις ή οργανισμούς, ενώ όταν οι μαθητευόμενοι είναι τοποθετημένοι σε περισσότερες από 6 επιχειρήσεις ή οργανισμούς αντιστοιχεί σε 4 διδακτικές ώρες την εβδομάδα.
Η εποπτεία μαθητείας 14-18 μαθητών αντιστοιχεί σε 4 διδακτικές ώρες όταν οι μαθητευόμενοι είναι τοποθετημένοι σε 1-8 διαφορετικές επιχειρήσεις ή οργανισμούς, ενώ όταν οι μαθητευόμενοι είναι τοποθετημένοι σε περισσότερες από 8 επιχειρήσεις ή οργανισμούς αντιστοιχεί σε 5 διδακτικές ώρες την εβδομάδα.
Η εποπτεία μαθητείας 19 - 25 μαθητών αντιστοιχεί σε 5 διδακτικές ώρες όταν οι μαθητευόμενοι είναι τοποθετημένοι σε 1-10 διαφορετικές επιχειρήσεις ή οργανισμούς, ενώ όταν οι μαθητευόμενοι είναι τοποθετημένοι σε περισσότερες από 10 επιχειρήσεις ή οργανισμούς αντιστοιχεί σε 6 διδακτικές ώρες την εβδομάδα.
- 3.8 Ο Διευθυντής του ΙΕΚ διευκολύνει τον εκπαιδευτή στην άσκηση του έργου της εποπτείας,

4. Βήματα υλοποίησης της Μαθητείας για την περίοδο 2017-2018

4.1 Πρόσκληση υποβολής αιτήσεων υποψηφίων μαθητευομένων για συμμετοχή στη Μαθητεία από τη Γ.Γ.Δ.Β.Μ.Ν.Γ. Στη δημόσια πρόσκληση θα περιγράφονται αναλυτικά οι διαδικασίες: υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών, κατάρτισης προσωρινού πίνακα κατάταξης, υποβολής ενστάσεων και κατάρτισης οριστικού πίνακα κατάταξης καθώς και οι αντίστοιχες προθεσμίες.

Για τα ιδιωτικά Ι.Ε.Κ., η πρόσκληση εκδίδεται από το οικείο ιδιωτικό Ι.Ε.Κ. σύμφωνα με τον προγραμματισμό και κατόπιν θεώρησης του αρμόδιου τμήματος της Διεύθυνσης Διά Βίου Μάθησης και απευθύνεται σε εγγεγραμμένους στο οικείο Ι.Ε.Κ. σπουδαστές

4.2 Υποβολή αιτήσεων από σπουδαστές ΙΕΚ

4.3 Έλεγχος δικαιολογητικών

4.4 Κατάταξη και πρώτη επιλογή υποψηφίων βάσει του Μέσου Όρου της βαθμολογίας των τρίτου και τέταρτου εξαμήνου σπουδών.

4.5 Ανάρτηση προσωρινού πίνακα επιτυχόντων

4.6 Ανάρτηση οριστικού πίνακα επιτυχόντων

4.7 Αντιστοίχιση μαθητευόμενων – θέσεων μαθητείας

Ο Διευθυντής του ΙΕΚ έχει την ευθύνη σε συνεργασία και συμφωνία με τους εργοδότες α) της αντιστοίχισης των μαθητευόμενων, με βάση το προφίλ τους, με τις προσφερόμενες θέσεις μαθητείας και β) της προετοιμασίας του μαθητευόμενου για τη συμμετοχή του στο πρόγραμμα μάθησης στον χώρο εργασίας.

Οι υποψήφιοι που πληρούν τις προϋποθέσεις και έχουν αναζητήσει και λάβει βεβαίωση δέσμευσης εργοδότη οι ίδιοι, δικαιούνται θέση στη μαθητεία στην ειδικότητά τους, εφόσον το τμήμα Μαθητείας λαμβάνει οριστική έγκριση λειτουργίας από τη Γ.Γ.Δ.Β.Μ.Ν.Γ.

5. Διαχείριση Μαθητείας

5.1 Σε κάθε ΙΕΚ που θα υλοποιηθεί πρόγραμμα Μαθητείας θα πρέπει να τηρούνται όλα τα απαραίτητα έντυπα όπως ορίζονται στο θεσμικό πλαίσιο. Ο κάθε μαθητευόμενος οφείλει να συνυπογράψει σύμβαση μαθητείας (την οποία του χορηγεί το ΙΕΚ) με τον εργοδότη που θα τον υποδεχθεί. Η Σύμβαση Μαθητείας συντάσσεται σε τρία (3) πρωτότυπα και λαμβάνουν από ένα ο εργοδότης, ένα μαθητευόμενος και ένα ο Διευθυντής του ΙΕΚ, ο οποίος θεωρεί τη Σύμβαση.

Η Σύμβαση Μαθητείας είναι δυνατόν: α) να καταγγελθεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία από τους συμβαλλόμενους, β) να ακυρωθεί με απόφαση του Διευθυντή του ΙΕΚ κατόπιν εισήγησης του υπεύθυνου εκπαιδευτή του ΙΕΚ, ο οποίος είναι αρμόδιος για

την παρακολούθηση και τον έλεγχο του προγράμματος Μαθητείας στο χώρο εργασίας.

- 5.2 Ο κάθε μαθητευόμενος για να ξεκινήσει το πρόγραμμα μαθητείας πρέπει να έχει καταχωρηθεί από τον εργοδότη στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.
- 5.3 Το πρόγραμμα Μαθητείας στο ΙΕΚ θα διεξάγεται με βάση το Πρόγραμμα Σπουδών Μαθητείας κάθε ειδικότητας που θα αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα της Γ.Γ.Δ.Β.Μ.Ν.Γ.
- 5.4 Σημαντικό στοιχείο του ρόλου του εκπαιδευτών θα είναι η ανατροφοδότηση και υποστήριξη των μαθητευομένων ώστε να μπορέσουν να αντιμετωπίσουν τις απαιτήσεις που προκύπτουν (αποκλειστικά για θέματα εντός Προγράμματος Σπουδών) κατά την εφαρμογή της μαθητείας στον χώρο εργασίας.
- 5.5 **Ο ανώτατος αριθμός μαθητευομένων ανά εργοδότη** εξαρτάται από τον αριθμό των εργαζομένων, όπως αυτός παρουσιάζεται στην ετήσια κατάσταση προσωπικού προς την Επιθεώρηση Εργασίας. Ειδικότερα: 1. Οι ατομικές επιχειρήσεις, χωρίς κανέναν εργαζόμενο, μπορούν να δέχονται ένα (1) μαθητευόμενο. 2. Οι εργοδότες που απασχολούν 1-10 άτομα μπορούν να προσφέρουν θέσεις Μαθητείας που αντιστοιχούν στο 25% (1-2 άτομα) των εργαζομένων εξαρτημένης εργασίας. Ειδικότερα για εργοδότες που απασχολούν 1-5 άτομα το αποτέλεσμα της ποσόστωσης στρογγυλοποιείται προς τα κάτω, ενώ για εργοδότες που απασχολούν από 6-10 άτομα τα αποτελέσματα της ποσόστωσης στρογγυλοποιούνται προς τα πάνω. 3. Οι εργοδότες που απασχολούν από 10 και πάνω εργαζόμενους μπορούν να δέχονται μαθητευόμενους που αντιστοιχούν στο 17% των εργαζομένων εξαρτημένης εργασίας με ανώτατο όριο τα 40 άτομα σε κάθε περίπτωση αν ο αριθμός που προκύπτει από την ποσόστωση είναι μεγαλύτερος. 4. Οι εργοδότες που απασχολούν πάνω 250 εργαζόμενους μπορούν να δέχονται μαθητευόμενους που αντιστοιχούν στο 17% των εργαζομένων εξαρτημένης εργασίας ανά υποκατάστημα με ανώτατο όριο τα 40 άτομα σε κάθε περίπτωση, αν ο αριθμός που προκύπτει από την ποσόστωση είναι μεγαλύτερος. Τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα οποία δεν διαθέτουν υποκαταστήματα, μπορούν να δέχονται μαθητευόμενους που αντιστοιχούν στο 17% των υπαλλήλων.

6. Αξιολόγηση Μαθητευομένων

Η αξιολόγηση του «Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ.» αφορά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων μάθησης των μαθητευομένων και πραγματοποιείται: α. Στο Ι.Ε.Κ. («Πρόγραμμα Μαθητείας στο Ι.Ε.Κ.») και β. Στον χώρο εργασίας («Πρόγραμμα Μαθητείας στον χώρο εργασίας»), σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Λειτουργίας των ΙΕΚ, όπως ισχύει, και τις ειδικότερες προβλέψεις των Προγραμμάτων Σπουδών Μαθητείας.

7. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα Συμβαλλόμενων Μερών

7.1 Υποχρεώσεις των εργοδοτών που συμμετέχουν στην υλοποίηση του Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Τομέας Παιδείας

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



1. Οι εργοδότες οφείλουν να εφαρμόζουν τις αρχές του Πλαισίου Ποιότητας Μαθητείας (ΦΕΚ 491B'/20-2-2017).
2. Μεταξύ του εργοδότη και του μαθητευόμενου συνάπτεται «Σύμβαση Μαθητείας», η οποία θεωρείται από τον Διευθυντή του οικείου Ι.Ε.Κ. και καθορίζει τους όρους υλοποίησης του Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ. Η Σύμβαση Μαθητείας συντάσσεται σε τρία (3) πρωτότυπα και λαμβάνουν από ένα ο εργοδότης, το Ι.Ε.Κ. και ο μαθητευόμενος. Ο εργοδότης τηρεί τους όρους της Σύμβασης Μαθητείας και του Προγράμματος Σπουδών Μαθητείας. Η Σύμβαση Μαθητείας είναι δυνατόν: α) να καταγγελθεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία από τους συμβαλλόμενους, β) να ακυρωθεί με απόφαση του Διευθυντή του οικείου Ι.Ε.Κ., μετά από εισήγηση του υπεύθυνου εκπαιδευτή του Ι.Ε.Κ., ο οποίος είναι αρμόδιος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο του προγράμματος μάθησης στον χώρο εργασίας.
3. Ο εργοδότης ορίζει έμπειρο στέλεχος ως «εκπαιδευτή στον χώρο εργασίας», ο οποίος αναλαμβάνει την αποτελεσματική υλοποίηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στο χώρο εργασίας, την παρακολούθηση της προόδου του εκπαιδευόμενου και την ανατροφοδότηση του υπεύθυνου εκπαιδευτή στο Ι.Ε.Κ.
4. Ο εκπαιδευτής στον χώρο εργασίας δύναται να έχει παρακολουθήσει επιμορφωτικό πρόγραμμα, για την εφαρμογή της Μαθητείας. Ο εργοδότης παρέχει κάθε διευκόλυνση στον υπεύθυνο εκπαιδευτή για τη συμμετοχή του στο εν λόγω πρόγραμμα επιμόρφωσης.
5. Ο εργοδότης πρέπει να διαθέτει τις κατάλληλες εγκαταστάσεις για την εκπαίδευση στον χώρο του στη συγκεκριμένη ειδικότητα, τα κατάλληλα μέσα και τον κατάλληλο εξοπλισμό.
6. Ο εργοδότης μεριμνά για την τήρηση των όρων υγιεινής και ασφάλειας εργασίας, που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις, για την προστασία των εργαζομένων. Επίσης οφείλει να παρέχει τα απαραίτητα ατομικά μέσα προστασίας στους μαθητευόμενους.
7. Ο εργοδότης οφείλει να ενημερώνει τον μαθητευόμενο για τις δραστηριότητες, τα αντικείμενα και τους τομείς του και να τον εντάσσει ομαλά στο εργασιακό περιβάλλον.
8. Ο εργοδότης οφείλει να συνεργάζεται με το Ι.Ε.Κ. για την υλοποίηση του Προγράμματος Μαθητείας στον χώρο εργασίας, όπως αυτό ορίζεται από τις προδιαγραφές του Προγράμματος Σπουδών Μαθητείας για τη συγκεκριμένη ειδικότητα, και να αναθέτει στον μαθητευόμενο εργασίες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Πρόγραμμα αυτό.
9. Ο εργοδότης οφείλει να τηρεί όλα τα μέσα (ηλεκτρονικά και έντυπα) για την παρακολούθηση της υλοποίησης της μαθητείας στον χώρο εργασίας, ήτοι: α) Μηνιαίο Δελτίο Απασχόλησης Μαθητευόμενου, το οποίο συμπληρώνεται σε ημερήσια βάση από τον μαθητευόμενο και στο τέλος κάθε μήνα σφραγίζεται και υπογράφεται από τον υπεύθυνο της επιχείρησης και αποστέλλεται στο Ι.Ε.Κ., β) Ημερολόγιο Μάθησης που συμπληρώνεται σε καθημερινή βάση από τον μαθητευόμενο, σε συνεργασία με τον εκπαιδευτή του χώρου εργασίας που τον επιβλέπει, και υποβάλλεται σε μηνιαία βάση στο Ι.Ε.Κ., καθώς και κάθε άλλο έγγραφο που προβλέπεται από τις σχετικές εγκυκλίους.
10. Ο εργοδότης οφείλει να καταχωρεί στο Πληροφοριακό Σύστημα Εργάνη του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης το έντυπο Ε3.4 Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Σύμβασης Μαθητείας σύμφωνα με τις

ισχύουσες διατάξεις, την έναρξη την Μαθητείας ή τη διακοπή αυτής για κάθε μαθητευόμενο που απασχολεί.

11. Ο εργοδότης υποχρεούται να παρέχει κάθε δυνατή υποστήριξη στον μαθητευόμενο για την εκπαίδευση του στο Ι.Ε.Κ.

7.2 Υποχρεώσεις και δικαιώματα των μαθητευόμενων

Ο μαθητευόμενος οφείλει:

1. Στο πλαίσιο του Προγράμματος Μαθητείας να παρακολουθεί το «Πρόγραμμα Μαθητείας στο Ι.Ε.Κ.», σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών Μαθητείας.
2. Παράλληλα με το «Πρόγραμμα Μαθητείας στο Ι.Ε.Κ.» να συμμετέχει στο «Πρόγραμμα Μαθητείας στον χώρο εργασίας».
3. Να εκτελεί κάθε εργασία που του αναθέτει ο υπεύθυνος γι' αυτόν εκπαιδευτής στο Ι.Ε.Κ. και ο υπεύθυνος εκπαιδευτής στο χώρο εργασίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Πρόγραμμα Σπουδών Μαθητείας.
4. Να τηρεί τους όρους υγιεινής και ασφάλειας εργασίας της επιχείρησης.
5. Να τηρεί το ωράριο του «Προγράμματος Μαθητείας στον χώρο εργασίας».
6. Να σέβεται την κινητή και ακίνητη περιουσία της επιχείρησης.
7. Να συνεργάζεται αρμονικά με τα στελέχη της επιχείρησης.
8. Να μη δημιουργεί προβλήματα σε πελάτες ή συνεργάτες της επιχείρησης.
9. Να ενημερώνει έγκαιρα τους Υπευθύνους του Ι.Ε.Κ., σε περίπτωση που δημιουργηθεί κάποιο πρόβλημα στη συνεργασία του με την επιχείρηση.
10. Να προσκομίζει, όπου απαιτείται, όλες τις απαραίτητες ιατρικές βεβαιώσεις για την εξάσκηση του επαγγέλματος και να συμπληρώνει έγκαιρα όλα τα έντυπα Μαθητείας (παρουσιολόγια, έντυπο προόδου μαθητευομένου κ.λπ.) σε συνεργασία με τον υπεύθυνο Εκπαιδευτή τόσο του Ι.Ε.Κ. όσο και του χώρου εργασίας.
11. Να συνυπογράψει τη Σύμβαση Μαθητείας με τον φορέα απασχόλησης.
12. Με την ολοκλήρωση του «Προγράμματος Μαθητείας στον χώρο εργασίας», να συμμετέχει στη διαδικασία της αξιολόγησης της μαθητείας.
13. Το όριο απουσιών του «Προγράμματος Μαθητείας στο Ι.Ε.Κ.» δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% του συνολικού αριθμού ωρών. Σε περιπτώσεις ασθένειας με κατάθεση δικαιολογητικού από Δημόσιο φορέα μπορεί το παραπάνω ποσοστό να αυξάνεται κατά 5%.
14. Το όριο απουσιών του «Προγράμματος Μαθητείας στον χώρο εργασίας» δεν μπορεί να υπερβαίνει το σύνολο των κανονικών αδειών και αδειών ασθένειας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
15. Σε περίπτωση υπέρβασης ενός εκ των παραπάνω ορίων ο ωφελούμενος της Μαθητείας χάνει την ιδιότητα του μαθητευόμενου και διακόπτεται η φοίτηση του στο Πρόγραμμα Μαθητείας Ι.Ε.Κ. με απόφαση του Δ/ντή του Ι.Ε.Κ.

Ο μαθητευόμενος έχει τα ακόλουθα δικαιώματα:

1. Στον μαθητευόμενο παρέχεται αμοιβή σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
2. Στον μαθητευόμενο εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 657 - 658 του Αστικού Κώδικα σε περίπτωση απουσίας λόγω ασθένειας.



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Τομέας Παιδείας

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



3. Ο μαθητευόμενος δικαιούται, κατά τη διάρκεια του Προγράμματος, τις κανονικές άδειες των μισθωτών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις του ν. 1346/1983, όπως ισχύει.
4. Ο μαθητευόμενος δικαιούται κατάρτιση, η οποία τον οδηγεί σε συγκεκριμένα μαθησιακά αποτελέσματα, σύμφωνα με τα Προγράμματα Σπουδών, ανεξάρτητα από τον εργασιακό χώρο στον οποίο πραγματοποιείται το Πρόγραμμα Μαθητείας στον χώρο εργασίας.
5. Ο μαθητευόμενος έχει δικαίωμα να ενημερώνεται σχετικά με τα επαγγελματικά του δικαιώματα από τον εκπαιδευτή της ειδικότητας που είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση του «Προγράμματος Μαθητείας στον χώρο εργασίας».
6. Ο μαθητευόμενος έχει δικαίωμα να αναφέρει στον Διευθυντή ή στον υπεύθυνο εκπαιδευτή του Ι.Ε.Κ. τη μη τήρηση των όρων της Σύμβασης και της εργατικής νομοθεσίας.
7. Ο μαθητευόμενος για σοβαρούς λόγους και με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή του Ι.Ε.Κ., δύναται να ζητήσει τη διακοπή της Σύμβασης Μαθητείας στην επιχείρηση και την τοποθέτηση του σε άλλη επιχείρηση, εάν είναι εφικτό, για τη συνέχιση του προγράμματος.

7.3 Αποζημίωση μαθητευόμενων/Ασφαλιστική κάλυψη της Μαθητείας

Το ποσοστό αποζημίωσης των μαθητευομένων ορίζεται στο εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) επί του νόμιμου, νομοθετημένου, κατώτατου ορίου του ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη (**22,83€** για τους κάτω των 25 ετών και **26,18€** για τους άνω των 25 ετών), **δηλαδή 17,12€** και για τους κάτω των 25 ετών και **19,64€** για τους άνω των 25 ετών. Η επιδότηση για τους κάτω των 25 ετών είναι 11€ ανά ημέρα εργασίας και για τους άνω των 25 ετών 14€ ανά ημέρα εργασίας. Τα ποσά των επιδοτήσεων προέρχονται από πόρους του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού-Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ 2014-2020 που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το ελληνικό δημόσιο και καταβάλλονται από την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας / Ειδικός Λογαριασμός του ΥΠΠΕΘ στους μαθητευόμενους. Το υπολειπόμενο ποσό της αποζημίωσης, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων ασφαλιστικών εισφορών, καταβάλλεται μηνιαίως από τον εργοδότη, στον οποίο πραγματοποιείται το πρόγραμμα «Πρόγραμμα Μαθητείας στον χώρο εργασίας» του «Προγράμματος Μαθητείας ΙΕΚ» και ανέρχεται σε κάθε περίπτωση στο ποσό των 9,35€ ανά ημέρα εργασίας.

Για τα θέματα της αποζημίωσης/ασφαλιστικής κάλυψης των μαθητευομένων τηρούνται τα παρακάτω:

- Για την καταβολή της επιδότησης από το ΥΠΠΕΘ τηρούνται μηνιαία παρουσιολόγια «Μαθητείας» μαθητευομένων, τόσο στο ΙΕΚ όσο και στον εργοδότη.
- Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία κάθε εργοδότης (του Ιδιωτικού και του Δημοσίου Τομέα) που απασχολεί μαθητευόμενους υποχρεούται να υποβάλλει ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας ΕΡΓΑΝΗ (ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ-ΕΤΕΑΕΠ) τον Πίνακα Ε3.4: Αναγγελία έναρξης/μεταβολών Σύμβασης Μαθητείας. Οι εργοδότες του Δημοσίου υποχρεούνται επιπλέον να καταχωρούν το απογραφικό δελτίο κάθε μαθητευόμενου στο Μητρώο Μισθοδοτούμενων Ελληνικού

Δημοσίου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα ανωτέρω έγγραφα τηρούνται στο αρχείο του εργοδότη ώστε να είναι διαθέσιμα σε περίπτωση ελέγχου.

- Οι μαθητευόμενοι από την πρώτη ημέρα μαθητείας ασφαλιζονται στο ΕΦΚΑ και τους παρέχεται ασφαλιστική κάλυψη για όλο το διάστημα μαθητείας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. γ' του άρθρου 2 του Α.Ν. 1846/1951, την παρ. 1 του άρθρου 3 του Ν. 2335/1995, καθώς και την παρ. 3 του άρθρου 14 του Ν. 4186/2013 (Α' 193). Οι ασφαλιστικές εισφορές των μαθητευόμενων διαμορφώνονται ως εξής:

ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΦΚΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΙΣΠΡΑΤΤΟΜΕΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ	ΕΡΓΟΔΟΤΗ (ΠΟΣΟΣΤΟ %)	ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΣ (ΠΟΣΟΣΤΟ %)
Ε.Φ.Κ.Α.(Κλάδος Κύριας Σύνταξης)	20%	-----
ΕΤΕΑΕΠ (Κλάδος Επικουρικής Ασφάλισης)	7%*	-----
ΑΣΘΕΝΕΙΑ	7,10% (6,45% ΣΕ ΕΙΔΟΣ+ 0,65% ΣΕ ΧΡΗΜΑ)
ΟΑΕΔ		
ΑΝΕΡΓΙΑ	3,17%	1,83%
ΣΤΡΑΤΕΥΣΗ	-----	-----
ΔΛΟΕΜ	-----	-----
ΛΠΕα Α.Ε	0,15%	-----
ΕΛΠΕΚΕ-ΛΕΠΕΕ	0,24%	-----
ΕΚΛΑ	0,12%	0,10%
ΟΕΚ (ΕΡΓΑΤΙΚΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑ)	-----	1,00%
ΟΕΕ (ΕΡΓΑΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ)	-----	0,35%
ΣΥΝΟΛΟ	37,78%	3,28%
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	41,06%	

* Σύμφωνα με το άρθρο 97 του ν. 4387/2016, η συνολική εισφορά επικουρικής ασφάλισης ΕΤΕΑΕΠ διαμορφώνεται για την περίοδο από 1.6.2016 έως 31.5.2019 σε ποσοστό 7%, για την περίοδο από 1.6.2019 έως 31.5.2022 σε ποσοστό 6,5% και από 1.6.2022 σε ποσοστό 6%.

Βαρύνουν τον εργοδότη, εάν υπάρχουν:

Επαγγελματικός κίνδυνος + 1%

Βαρέα και ανθυγιεινά + 3,6%

Ε.Φ.Κ.Α. + 2% (όπου υπάρχουν βαρέα και ανθυγιεινά)

Οι μαθητευόμενοι κατά το διάστημα του «Προγράμματος μαθητείας στον χώρο εργασίας», υπάγονται στην ασφάλιση τόσο του κλάδου παροχών ασθένειας σε είδος, όσο και του κλάδου παροχών ασθένειας σε χρήμα, ο δε χρόνος ασφάλισής τους είναι συντάξιμος, διότι καταβάλλονται εισφορές για τους αντίστοιχους κλάδους κύριας και επικουρικής σύνταξης. Επισημαίνεται ότι οι εισφορές στο ΕΦΚΑ, τόσο του εργοδότη όσο και του μαθητευόμενου υπολογίζονται στο ήμισυ των πραγματικών αποδοχών. Προκειμένου να υποβάλλονται οι ΑΠΔ (Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις) και δεδομένου ότι το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα του ΕΦΚΑ δεν αναγνωρίζει την ειδική περίπτωση ασφάλισης των μαθητευομένων, πρέπει να αναγράφονται ως αποδοχές στην ΑΠΔ το ήμισυ των αποδοχών. Όπου υπάρχουν Ταμεία Επικουρικής Ασφάλισης, επιβαρύνεται, ο εργοδότης ή/και ο μαθητευόμενος μετά από σχετική συνεννόηση με τα ως άνω Ταμεία.

- Σύμφωνα με το ισχύον ημερομίσθιο και δεδομένου ότι οι εισφορές στο ΕΦΚΑ, τόσο του εργοδότη όσο και του μαθητευόμενου υπολογίζονται στο ήμισυ των πραγματικών αποδοχών, οι επιβαρύνσεις εργοδοτών και μαθητευομένων για κάθε ημέρα «Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας – Μαθητείας στον εργασιακό χώρο» διαμορφώνονται ως εξής:

ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ ΚΑΙ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥΣ ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ (€)
Ημερομίσθιο	$22,83€ \times 75\% = 17,12€$
Ποσό στο οποίο υπολογίζονται οι ασφαλιστικές εισφορές	$17,12/2 = 8,56€$
Εισφορές εργοδότη	$8,56€ \times 37,78\% = 3,23€$
Εισφορές μαθητευόμενου	$8,56€ \times 3,28\% = 0,28€$
Σύνολο εισφορών	$3,23€ + 0,28€ = 3,51€$
Καθαρό εισπραττόμενο ποσό από τον μαθητευόμενο	$17,12€ - 0,28€ = 16,84€$
Επιβάρυνση του εργοδότη, αφαιρούμενης της επιδότησης	$17,12€$ (ημερομίσθιο) + $3,23€$ (ασφαλιστικές εισφορές) – $11€$ (επιδότηση) = $9,35€$

ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ ΚΑΙ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥΣ ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ (€)
Ημερομίσθιο	$26,18€ \times 75\% = 19,64€$
Ποσό στο οποίο υπολογίζονται οι ασφαλιστικές εισφορές	$19,64/2 = 9,82€$

Εισφορές εργοδότη	9,82€ x 37,78% = 3,71€
Εισφορές μαθητευόμενου	9,82€ x 3,28% = 0,32€
Σύνολο εισφορών	3,71€ + 0,32€ = 4,03€
Καθαρό εισπραττόμενο ποσό από τον μαθητευόμενο	19,64€ - 0,32€ = 19,32€
Επιβάρυνση του εργοδότη, αφαιρούμενης της επιδότησης	19,64€ (ημερομίσθιο) + 3,71€ (ασφαλιστικές εισφορές) – 14€ (επιδότηση) = 9,35€

Οι ανωτέρω πίνακες ισχύουν κατά την έκδοση της υπ' αριθμ. Κ1/118932 Κοινής Υπουργικής Απόφασης «*Ρύθμιση θεμάτων επιδότησης και ασφάλισης της Μαθητείας των σπουδαστών των δημοσίων και ιδιωτικών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) και Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.)*» και δύναται να τροποποιούνται κατά την κείμενη νομοθεσία.

Κανονικές άδειες: Οι μαθητευόμενοι δικαιούνται κανονική άδεια με αποδοχές σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις κατά τον παρακάτω πίνακα:

ΑΔΕΙΕΣ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΩΝ				
	Ανά έτος	Ανά μήνα	για 3 μήνες	για 6 μήνες
Για 4 ημέρες «Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας – Μαθητείας στον εργασιακό χώρο» την εβδομάδα	16,00	1,33	3,99	7,98

- Η επιδότηση δεν καταβάλλεται από το ΥΠΠΕΘ για τις ημέρες της κανονικής άδειας, ασθένειας, δώρων και λοιπών επιδομάτων, (όπου αυτά εξακολουθούν να ισχύουν). Στις περιπτώσεις κανονικής άδειας οι εργοδότες υποχρεούνται να καταβάλουν ολόκληρο το προβλεπόμενο ημερομίσθιο στους μαθητευόμενους. Στις περιπτώσεις απουσίας λόγω ασθένειας εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 657-658 του Α.Κ.
- Με ευθύνη του Διευθυντή του ΙΕΚ και σε συνεργασία με τους εκπαιδευτές που εποπτεύουν το Πρόγραμμα Μαθητείας στο χώρο εργασίας καταχωρίζονται οι παρουσίες των μαθητευόμενων σε πληροφοριακό σύστημα.
- Με ευθύνη του Διευθυντή του Δημοσίου Ι.Ε.Κ. καταχωρίζονται οι παρουσίες στην εκπαιδευτική δομή και το χώρο εργασίας των μαθητευόμενων σε πληροφοριακό σύστημα. Η πίστωση των λογαριασμών των μαθητευόμενων πραγματοποιείται από την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας/Ειδικό Λογαριασμό του ΥΠΠΕΘ. Απαραίτητη προϋπόθεση για την πρώτη (1) πίστωση των λογαριασμών των μαθητευόμενων αποτελεί η συμπλήρωση από αυτούς του απογραφικού δελτίου εισόδου συμμετεχόντων ΕΚΤ και αντίστοιχα για την τελευταία πίστωση η συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου εξόδου συμμετεχόντων ΕΚΤ και για την τελευταία πίστωση.

8. Βιβλιογραφία-Θεσμικό πλαίσιο

- Ν. 4186/2013 (ΦΕΚ 193/Α' /17-9-2013) «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Υπ' αριθμ. 5954/2014 (ΦΕΚ 1807/Β/2-7-2014) Υ.Α. «Κανονισμός Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης (Γ.Γ.Δ.Β.Μ.)» όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. Κ1/54877/2017 (ΦΕΚ 1245/Β/11-04-2017) Υ.Α.
- Υπ' αριθμ. Κ1/118932/2017 (ΦΕΚ 2440/Β/18-7-2017) Κ.Υ.Α. «Ρύθμιση θεμάτων επιδότησης και ασφάλισης της Μαθητείας των σπουδαστών των δημόσιων και ιδιωτικών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) και Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)».
- Υπ' αριθμ. 26385/2017 (ΦΕΚ 491/Β/20-2-2017) Κ.Υ.Α. «Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας»